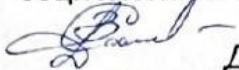


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социологии и политологии

 **Д.В. Сосунов**

27.03.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.03 Организация и технологии волонтерской деятельности**

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 58.03.01 Востоковедение и африканистика
- 2. Профиль подготовки:** Востоковедные исследования
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** социологии и политологии
- 6. Составители программы:** Сиденко О.А., к.полит.н, доц., Сьянова А.А., ст. преп.
- 7. Рекомендована:** НМС исторического факультета протокол №3 от 27.03.2025.

8. Учебный год: 2027-2028

Семестр: 6

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель - обеспечить теоретическую подготовку и сформировать основные практические умения и навыки по волонтерскому менеджменту.

Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:

- сформировать у учащихся общее представление о волонтерстве, его месте в обществе и отдельных общественных подсистемах, об историческом развитии волонтерства, его современном состоянии и перспективах развития;
- обрисовать понятийный аппарат, позволяющий учащемуся ориентироваться в конкретных проблемах волонтерской деятельности, разных формах и видах, уровнях и этапах волонтерства;
- сформировать технологическо-методический инструментарий, позволяющий будущему организатору волонтерского движения применять, адаптировать и создавать

традиционные и инновационные методики и техники с целью оптимизации своей индивидуальной и групповой деятельности;

- сформировать целостную систему представлений о современных направлениях волонтерской деятельности в России, раскрыть специфику работы в рамках каждого из направлений: целевые группы, решаемые задачи, группы рекрутинга, достигаемые результаты;

- сформировать необходимые профессиональные и личностные компетенции, связанные с организацией волонтерской деятельности и практические навыки в области управления

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина Организация и технологии волонтерской деятельности относится к блоку Б1 учебного плана, включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.4	УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команд	Знать: причины возникновения и основные тенденции развития современной добровольческой деятельности; - теорию и практику современной волонтерской деятельности; - формы и методы организации добровольческой деятельности; - международный опыт организации волонтерской деятельности. Уметь: - применять полученные знания в профессиональной практике; - использовать методы, механизмы, технологии по организации систематической добровольческой деятельности; Владеть: навыками самостоятельной разработки социальных проектов в области организации добровольческой деятельности; - методами социально-проектной и прогностической деятельности в рамках разработки социального проекта в добровольческой сфере;
		УК-3.5	УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: - виды, сферы и области добровольческой деятельности; - содержание и основные направления волонтерской деятельности; - правовые основы осуществления добровольчества в современном обществе; Уметь: - организовывать различные формы волонтерской деятельности; - проектировать собственную волонтерскую деятельность; - активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, способности нести ответственность за качество своей деятельности; - выстраивать технологический процесс волонтерской деятельности. Владеть: - технологией организации и

				проведения добровольческих мероприятий; - планирования и организации волонтерского мероприятия; - навыками создания модели мероприятия; - навыками составления текстов, информационных писем, пресс-релизов и т. д
--	--	--	--	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час – 2/72.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам 6 семестр
Аудиторные занятия		32	32
в том числе:	лекции	16	16
	практические	16	16
	лабораторные	0	0
Самостоятельная работа		40	40
в том числе: курсовая работа (проект)		0	0
Форма промежуточной аттестации <i>Зачет</i>		0	0
Итого:		72	72

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1	Организация и управление волонтерскими ресурсами	Становление и развитие волонтерства (добровольчества) в современном мире.	–
		Формирование национальной культуры добровольчества (российский опыт).	–
		Правовые основы осуществления добровольчества.	–
		Волонтерский менеджмент.	–
1.3	Технологии разработки волонтерского проекта (модели)	Добровольческие проекты как форма гражданской активности.	–
1.4	Особенности отраслевых проектов	Деятельность волонтеров в образовательной сфере. Деятельность волонтеров в социальной сфере. Деятельность волонтеров в сфере здравоохранения Деятельность волонтеров в сфере культуры. Корпоративное волонтерство.	–
1.5	Технологии привлечения средств в рамках организации волонтерской деятельности	Фандрайзинг в СОНКО. Практики фандрайзинга в регионах России.	–
2. Практические занятия			
2.1	Организация и управление волонтерскими ресурсами	Способы набора и привлечения волонтеров. Обучение, мотивация, удержание, координация волонтеров. Обновление состава волонтеров.	–

2.2	Коммуникации в волонтерской среде	Коммуникации во внутренней среде	–
		Студенты-волонтеры, пожилые волонтеры, волонтеры с инвалидностью, тим-лидеры волонтеров.	–
		Коммуникации с внешней средой.	–
2.3	Технологии разработки волонтерского проекта (модели)	Разработка проекта.	–
2.4	Технологии привлечения средств в рамках организации волонтерской деятельности	Расчет ресурсов в рамках организации и подготовки волонтерской деятельности/мероприятий. Привлечение средств на волонтерскую деятельность (гранты-конкурсы, фандрайзинг)	–

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Организация и управление волонтерскими ресурсами	8	2	0	6	16
2	Коммуникации в волонтерской среде	0	2	0	4	6
3	Технологии разработки волонтерского проекта (модели)	2	10	0	18	30
4	Особенности отраслевых проектов	4	0	0	6	10
5	Технологии привлечения средств в рамках организации волонтерской деятельности	2	4	0	6	12
	Итого	16	16	0	40	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей в подготовке будущего бакалавра. Самостоятельная работа должна быть системной и проходить в тесном контакте с преподавателем. Она предполагает максимальную заинтересованность студентов в усвоении дисциплины, их творческую инициативу, умение планировать личное время. Самостоятельная работа обучающегося ведется в виде повторения лекционного материала, знакомства с материалами основной и дополнительной литературы, подготовки к написанию эссе, теста и выполнению группового задания, подготовки проекта. Рекомендуется перед подготовкой ознакомиться с требованиями и критериями оценки к каждому из этих видов работ, которые представлены в п. 20.1.

Систематизированные основы научных знаний по изучаемой дисциплине закладываются на лекционных занятиях, посещение которых обязательно для обучающихся. В ходе лекции они внимательно следят за ходом изложения материала лектора, аккуратно ведут конспект. Конспектирование лекции – одна из форм активной самостоятельной работы, требующая навыков и умений кратко, системно, последовательно и логично формулировать положения тем. Культура записи лекции – важнейший фактор успешного и творческого овладения материалом по узловым вопросам изучаемой дисциплины. Неясные моменты выясняются в конце занятия в отведенное на вопросы время. Рекомендуется в кратчайшие сроки после ее прослушивания проработать материал, а конспект дополнить и откорректировать.

Последующая работа над текстом лекции воспроизводит в памяти ее содержание, позволяет дополнить запись, выделить главное, творчески закрепить материал в памяти. Помимо текстов лекции студенты должны обращаться к учебникам, учебным пособиям, интернет-словарям.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Волонтерство : история, мотивация, социальное предпринимательство / под общ. ред. А. П. Панфиловой, М. Б. Глотова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692250 (дата обращения: 20.03.2023).
2.	Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие / авт.-сост. В. В. Митрофаненко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457754 (дата обращения: 02.02.2023).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Нятина, Н. В. Гражданские инициативы молодежи : учебное пособие : [16+] / Н. В. Нятина, А. Л. Бурмакина ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 173 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700755 (дата обращения: 20.03.2023).
4.	Основы волонтерской деятельности : учебное пособие : [16+] / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 215 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612085 (дата обращения: 20.03.2023).
5.	Сарычев, А. С. Духовно-нравственные ценности России : учебник для студентов вузов : [16+] / А. С. Сарычев. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713568 (дата обращения: 20.03.2023).

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
6.	Университетская библиотека online. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=search (дата обращения: 02.02.2023).
7.	Электронный каталог Научной библиотеки ВГУ. – URL: http://www.lib.vsu.ru (дата обращения: 01.05.2023).
8.	База данных: ivan. Востоковедение. – URL : http://db.inion.ru/cgi-bin/rweb.exe?DBNAME=ivan&SYSLANG=R (дата обращения: 12.02.2023).
9.	Единая информационная система «Добровольцы России». – URL: https://dobro.ru/ (дата обращения: 02.02.2023).
10.	Ассоциация волонтерских центров. – URL: https://xn--80ae4d.xn--p1ai/ (дата обращения: 02.02.2023).
11.	Библиотека «Фандрайзинг: как привлекать ресурсы». – URL: https://ngogarant.ru/library?category=20 (дата обращения: 02.02.2023).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

№ п/п	Источник
1.	Essay writing : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 2 курса дневного отделения факультета журналистики, для специальности 031300 - "Журналистика"]; Электронный ресурс / Воронеж. гос. ун-т ; сост. В.В. Юмашева. – Воронеж, 2014. – 42 с. – URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-156.pdf (дата обращения: 02.02.2023).

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение).

Основой использования образовательных технологий по дисциплине выступает системно-деятельностный подход, обеспечивающий наибольшую эффективность обучения и его практико-ориентированную составляющую. В организационном отношении образовательный процесс включает фронтальную, групповую и индивидуальную работу студентов. В рамках лекционных и практических занятий используются вербальные, наглядные технологии, проблемное и проектное обучение.

При проведении курса «Организация и технологии волонтерской деятельности» используются тематические лекции в соответствии с проблематикой дисциплины; используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов и т.д. практические занятия включают самостоятельную проработку теоретического материала и изучение методики решения практических задач.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, Google Chrom, Google drive

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Организация и управление волонтерскими ресурсами. Особенности отраслевых проектов.	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	Эссе
2.	Коммуникации в волонтерской среде Технологии привлечения средств в рамках организации волонтерской деятельности	УК-3: Способен осуществлять социальное	УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет	Тест; групповые задания

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
		взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команд.	
3	Технологии разработки волонтерского проекта (модели)	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команд УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	Проект
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов к зачету

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: эссе, тесты, групповые задания, проект.

20.1.1. Написание эссе

Темы эссе: «Миссия волонтера»; «Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства»; «Границы ответственности волонтера»; «Волонтерство как образ жизни современной молодежи»; «Методы поощрения волонтеров»; «Проблемы и перспективы развития волонтерского движения»; «Корпоративное волонтерство в контексте корпоративной социальной ответственности»; «Корпоративное волонтерство: факторы успеха и основные модели».

Написание эссе осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающегося. При оценке эссе учитываются: самостоятельность, опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия проблематики. Объём эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов.

Оценка производится по шкале «зачтено», «не зачтено»:

Зачтено: Эссе выполнено самостоятельно, опирается на надёжные источники и научную литературу. Текст соответствует жанру эссе, логичен и аргументирован. Проблематика раскрыта полно и глубоко. Объём работы составляет 1000 слов и более. Оформление соответствует требованиям.

Не зачтено: Эссе содержит признаки плагиата, отсутствуют ссылки на научную литературу. Текст не соответствует жанру эссе, аргументы не подкреплены доказательствами. Объём работы составляет менее 1000 слов. Оформление не соответствует требованиям.

20.1.2. Тест (текущий контроль):

1. Когда в России появилось социальное явление – добровольчество?

- а) конец 19 века;
- б) 50-е годы 20 века;
- в) 80-е годы 20 века

2. Первые российские некоммерческие благотворительные организации получили именование:

- а) волонтерские;
- б) неформальные;
- в) социальные.

3. Когда в Россию пришло понятие «волонтер»?

- а) 1990-е годы;
- б) 2000-е годы;

4. На каких правовых актах основывается деятельность благотворительных организаций в РФ?

- а) ФЗ «Об общественных объединениях»;
- б) ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- в) ФЗ «О некоммерческих организациях»
- г) на всех вышеперечисленных.

5. Какие плюсы получают участники международных волонтерских лагерей? о о о

- а) бесплатное питание и проживание;
- б) заработную плату;
- в) трудоустройство;
- г) интенсивную языковую практику.

15. Можно ли поставить знак равенства между словами волонтер и доброволец?

- а) да;
- б) нет.

16. Единичное мероприятие, проводимое с благотворительной целью или имеющее социально значимую направленность – это:

- а) социальный проект;
- б) социальная программа;
- в) социальная акция.

17. Расположите в хронологическом порядке этапы разработки проекта (проставьте соответствующие цифры от 1 до 11).

Основные мероприятия (план реализации) 8

Обдумывание стратегии достижения поставленных целей 7

Поиск идеи 3

Анализ социальной ситуации (исследование) 1

Постановка цели 4

Бюджет проекта 9

Мониторинг 10

Анализ ресурсов организации 6

Формулировка задач 5

Оценка результатов проекта 11

Формулировка проблемы 2

18. Частное лицо или организация, финансирующая какое-либо мероприятие, как с целью его поддержки, так и для рекламы собственной деятельности, это?

- а) донор;
- б) реципиент;
- в) спонсор;
- г) меценат.

19. Фандрайзинг – это:

- а) участие в грантовом конкурсе для получения денег на проект;
- б) поиск ресурсов (людей, оборудования, информации, времени, денег и др.) для реализации проектов и/или поддержания существования организации;
- в) совокупность материальных, финансовых, человеческих (добровольческих), организационных и других средств организации, которые могут быть использованы для реализации проекта/мероприятия.

20. Некоммерческая реклама, представляющая общественные и государственные интересы, направленная на достижение благотворительных целей и привлекающая внимание к различным социальным проблемам – это:

- а) косвенная реклама;
- б) прямая реклама;
- в) социальная реклама.

Описание технологии проведения: студенты отвечают на перечень вопросов в письменной форме на практическом занятии.

Зачтено – обучающийся успешно решил 50% и более тестовых заданий.

Не зачтено – обучающийся успешно решил менее 50% тестовых заданий.

III. Групповые задания:

1. Вы руководитель социального проекта (пример проекта выберите самостоятельно), ваша задача – привлечь 500 добровольцев. Назовите и обоснуйте способы привлечения добровольцев?

Примеры способов: размещение информации о наборе в СМИ, плакаты, акции по привлечению внимания, объявления о наборе в социальных сетях, выступление в учебных заведениях, «сарафанное радио», индивидуальные приглашения-предложения, встреча с известным добровольцем города или рассказ о знаменитых людях, занимающихся добровольческой деятельностью

2. Ансамбль бального танца общества инвалидов (колясочников) приглашен на фестиваль в соседний город. Ваша добровольческая организация решила помочь ансамблю добраться до фестиваля и принять в нем участие. У вас есть только человеческие ресурсы. Сформулируйте цель вашей деятельности в данной ситуации и возможный план мероприятий?

3. Эффективность программ корпоративного волонтерства обеспечивается на пересечении интересов компании, сотрудников и общества. На примере хорошо известного вам предприятия предложите программу корпоративного волонтерства.

Задание выполняется в группах не более 3 человек в течение 20 минут (мозговой штурм), затем итоги презентуются и обсуждаются либо на интерактивной лекции, либо на практическом занятии.

Показатели и критерии оценки задания по шкале "зачтено" / "не зачтено"

Показатели:

1. Задание выполнено полностью, предложены реалистичные и обоснованные способы привлечения добровольцев, четко сформулирована цель и план мероприятий для помощи ансамблю, предложена продуманная программа корпоративного волонтерства.
2. Предложены оригинальные и креативные способы привлечения добровольцев, нестандартные идеи для помощи ансамблю и уникальная программа корпоративного волонтерства.
3. Ответы логично структурированы, предложенные способы, план и программа изложены последовательно и понятно.
4. Предложенные способы, план и программа реалистичны и могут быть применены на практике.
5. В программе корпоративного волонтерства учтены интересы компании, сотрудников и общества.
6. Группа эффективно работала вместе, все участники внесли вклад в выполнение задания.
7. Итоги задания презентованы четко и убедительно, группа активно участвовала в обсуждении.

Для получения оценки «зачтено», необходимо, чтобы результаты группового задания соответствовали не менее 50% данных показателей.

Оценка «не зачтено» выставляется, если результаты группового задания соответствуют менее 50% данных показателей.

IV. Проект:

Метод проектов - представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции, с обязательной оценкой - творческим отчетом (презентацией). В основе проектной методики лежит проблема, исследование которой завершается определенным результатом, сотрудничество, работа в группах, где у преподавателя консультативно-

координирующая функция. Тема проекта и способы ее достижения определяются самим обучающимся на основе его интересов, индивидуальных особенностей, потребностей, мотивов, способностей. Проект – это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта.

Общие требования к проекту:

Актуальность проекта - проект должен быть выполнен на актуальную, важную тему.

Практическая значимость - проект должен обладать практической ценностью, то есть он должен быть выполнен так, чтобы его результаты можно было реализовать при наличии соответствующих ресурсов.

Новизна проекта - участники проекта должны хорошо представлять себе, выполнялись ли подобные работы ранее, кем они выполнялись и т.д. Реализуемый проект должен хотя бы в небольшой степени обладать новизной по сравнению с имеющимися аналогами.

Эффективность и слаженность работы участников проекта – задания должны распределяться так, чтобы каждый участник имел возможность актуализировать как профессиональные компетенции, так и универсальные, которые необходимы в будущей профессиональной деятельности.

Профессиональный уровень проекта - поставленная перед обучающимися задача должна быть достаточно сложной, но выполнимой. Предполагается публичная защита проекта.

Организационный уровень проекта - проект должен быть выполнен в заранее установленный срок. Несоблюдение сроков ведет к снижению оценки.

Технический уровень проекта - проект должен быть выполнен с использованием современных информационных технологий.

Отчетная документация по проекту предусматривается в форме документа, а также отчетной презентации к защите.

Рекомендации по созданию презентации к защите проекта.

1. Структура. Структура презентации соответствует общепринятой структуре (наличие заголовка, фамилии авторов, цели, задачи, содержание, выводы, список ресурсов и т.д.).

2. Содержание. Сформулированы цели, задачи, выводы, отражен в презентации исследовательский характер работы обучающегося, сделаны выводы, представлен расчёт необходимых для реализации ресурсов.

3. Оформление. Вставка графиков и таблиц (по необходимости). Использование эффектов анимации, звукового сопровождения. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок. Текст легко читается. Презентация не перегружена анимацией и картинками.

4. Коллективная работа. Слаженная работа в группе. Вся деятельность равномерно распределена между участниками группы.

5. Понятность. Презентация не содержит логических ошибок и понятна практически без комментариев.

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, а котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

Последними слайдами презентации должен быть список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентации.

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: определение целей; сбор информации; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; планирование выступления; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации. Помимо работы над самой презентацией необходимо подготовиться к публичному выступлению (имидж, репетиция перед зеркалом, проговаривание текста собеседнику и т.д.).

3. Собственно защита:

- а) собственная презентация;
- б) назови тему;
- в) представь план своего изложения;
- г) определи время изложения;
- д) выскажи основную идею темы;
- е) обоснуй достоинства темы;
- ж) кратко изложи содержание с включением цитат;
- з) выскажи собственную позицию к содержанию по теме;
- и) сделай вывод;
- к) предложи ответить на вопрос.

Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации. Требования к оформлению презентаций: В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль. Соблюдайте единый стиль оформления; избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон. Для фона предпочтительны холодные тона.

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; для фона и текста используйте контрастные цвета; обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения; минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде располагается картина, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты. Для заголовков – не менее 24; для информации не менее 18; шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание; нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации. Следует использовать: рамки; границы, заливку; рамки; границы, заливку; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Необходимо обратить внимание на:

Соответствие темы программе учебного предмета, раздела.

Соответствие целей поставленной теме, а также достижение поставленных целей и задач.

Выделение основных идей презентации – соответствие целям и задачам; вызывают ли интерес у аудитории; количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5).

Содержание – достоверная информация об исторических справках и текущих событиях; все заключения подтверждены достоверными источниками; язык изложения материала понятен аудитории; актуальность, точность и полезность содержания

Подбор информации для создания презентации – графические иллюстрации для презентации; диаграммы и графики (по необходимости); ресурсы Интернет; примеры; сравнения; цитаты и т.д.

Подачу материала презентации – хронология; приоритет; последовательность.

Логику и переходы во время презентации – от вступления к основной части; от одной основной идеи (части) к другой; от одного слайда к другому; гиперссылки.

Заключение – яркое высказывание; переход к заключению; повторение основных целей и задач выступления; выводы; подведение итогов.

Дизайн презентации – шрифт (читаемость); корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков); элементы анимации.

Граматику – наличие ошибок правописания и опечаток.

Критерии оценки презентации проекта:

- ✓ Минимальное количество – 10 слайдов;
- ✓ Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики);
- ✓ Использование эффектов анимации;

- ✓ Вставка графиков и таблиц (при необходимости);
- ✓ Текст хорошо скомпонован, идеи ясно изложены и структурированы;
- ✓ Слайды представлены в логической последовательности;
- ✓ Выводы, обоснованные с научной точки зрения;
- ✓ Оформление презентации;
- ✓ Защита проекта;

Каждый пункт оценивается по десяти бальной системе, для оценки «зачтено» студент должен набрать не менее 40 баллов.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: Перечень вопросов к зачету.

Перечень вопросов к зачету:

№	Вопросы
1	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.
2	Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека.
3	Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).
4	Права и ответственность волонтера.
5	Волонтерство в современном мире.
6	Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.
7	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.
8	Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.
9	Историческое наследие и направления добровольчества.
10	Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.
11	Циклы развития волонтерской деятельности.
12	Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
13	Волонтерский менеджмент: планирование работы волонтеров, их привлечение и проведение собеседования.
14	Волонтерский менеджмент: ориентирование, обучение, поддержка, супервизия и формы признания деятельности волонтеров.
15	Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания.
16	Оценка волонтерской программы и деятельности волонтеров.
17	Документация в волонтерском менеджменте.
18	Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.
19	Коммуникации во внутренней среде.
20	Формы, механизмы и порядки взаимодействия с организациями (по направлениям волонтерской деятельности).
21	Повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ.
22	Привлечение средств на волонтерскую деятельность (гранты-конкурсы).
23	Привлечение средств на волонтерскую деятельность (фандрайзинг).
24	Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.

Контрольно-измерительный материал содержит один вопрос из предложенного списка. Обучающийся готовится к ответу в течение 20 минут. Собеседование осуществляется в течение 15 минут. Если вопрос раскрыт не полно или допущены серьезные ошибки преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели: владение теоретическими основами дисциплины, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Кроме того, студент представляет портфолио,

включающее эссе и проект, выполненные в течение семестра. Оценивание производится по шкале – зачтено, не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
1. Ответ на контрольно-измерительный материал свидетельствует о систематических знаниях, обучающийся не допускает грубых ошибок, иллюстрирует ответ примерами, фактами и данными. Содержание вопроса раскрыто полностью. 2. Портфолио содержит 1 эссе и групповой проект.	<i>Зачтено</i>
1. Отвечая на контрольно-измерительный материал обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не может проиллюстрировать ответ примерами, фактами и данными. Содержание вопроса не раскрыто. 2. Портфолио либо не представлено, либо является не полным (отсутствует либо проект, либо эссе).	<i>Не зачтено</i>